



КонсультантПлюс

Указ Губернатора Алтайского края от
03.09.2015 N 87

(ред. от 17.10.2023)

"О порядке уведомления лицами,
замещающими отдельные государственные
должности Алтайского края, отдельные
должности государственной гражданской
службы Алтайского края, о получении
подарка, приема подарка, его хранения,
определения стоимости и реализации
(выкупа)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 09.08.2024

3 сентября 2015 года

N 87

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА, ПРИЕМА ПОДАРКА, ЕГО ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ И РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Алтайского края
от 10.05.2016 N 50, от 15.11.2017 N 156, от 28.02.2020 N 29,
от 14.05.2020 N 81, от 07.08.2020 N 126, от 03.02.2021 N 13,
от 17.10.2023 N 180)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", [распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" (далее - "распоряжение Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп") постановляю:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края, отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа).

2. Определить заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края Снесаря В.В. лицом, уполномоченным в соответствии с [Порядком](#), утвержденным пунктом 1 настоящего указа:
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

абзац исключен. - [Указ](#) Губернатора Алтайского края от 03.02.2021 N 13;

на принятие решения о целесообразности использования подарка;

на ознакомление от имени представителя нанимателя с заявлением о выкупе подарка.

3. Возложить на управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края (Гусев О.А.) следующие функции:
(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 [N 156](#), от 28.02.2020 [N 29](#), от 17.10.2023 [N 180](#))

прием по акту приема-передачи подарков, полученных Губернатором Алтайского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий во время служебных командировок, цветов, ценных подарков, врученных в качестве поощрения или награды;

подготовка проектов уведомлений о получении указанных подарков Губернатором Алтайского края и заявлений о выкупе подарков и представление их на подпись Губернатору Алтайского края в установленном порядке, а также направление этих уведомлений, заявлений в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в срок, установленный [распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп;

прием вторых экземпляров уведомлений Губернатора Алтайского края о получении подарков и заявлений о выкупе этих подарков, поступивших из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

хранение, определение стоимости и реализация (выкуп) подарков, полученных Губернатором Алтайского края, в соответствии с Типовым [положением](#) о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50)

4. Решение о целесообразности использования подарков, названных в [пункте 3](#) настоящего указа, в отношении которых не поступило заявление о выкупе, для обеспечения деятельности исполнительных органов Алтайского края принимается Губернатором Алтайского края.
(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 [N 156](#), от 17.10.2023 [N 180](#))

Губернатор
Алтайского края
А.Б.КАРЛИН

г. Барнаул

3 сентября 2015 года

N 87

Утвержден
Указом
Губернатора Алтайского края
от 3 сентября 2015 г. N 87

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ДОЛЖНОСТИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ,
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА, ПРИЕМА ПОДАРКА, ЕГО ХРАНЕНИЯ,
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ И РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Алтайского края
от 10.05.2016 N 50, от 15.11.2017 N 156, от 28.02.2020 N 29,
от 14.05.2020 N 81, от 07.08.2020 N 126, от 03.02.2021 N 13,
от 17.10.2023 N 180)

1. Настоящий Порядок распространяется:

а) на лиц, замещающих должности заместителей Председателя Правительства Алтайского края, заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 N 29)

б) на лиц, замещающих должности заместителей Председателя Правительства Алтайского края, министров Алтайского края;

в) на лицо, замещающее должность Представителя Губернатора и Правительства Алтайского края в Алтайском краевом Законодательном Собрании;
(пп. "в" в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 03.02.2021 N 13)

г) на лиц, замещающих должности руководителей исполнительных органов Алтайского края, заместителей руководителей исполнительных органов Алтайского края;
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 17.10.2023 N 180)

д) на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.
(п. 1 в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

2. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления указанными в [пункте 1](#) лицами о

получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный указанными в [пункте 1](#) лицами от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение указанными в [пункте 1](#) лицами лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50)

4. Лица, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
(п. 4 в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50)

5. [Уведомление](#) о получении подарка представляется лицами, указанными в [пункте 1](#) настоящего Порядка, в 2 экземплярах в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - "отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений") не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка по форме, установленной Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10.
(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 [N 50](#), от 15.11.2017 [N 156](#), от 07.08.2020 [N 126](#))

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

7. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [пунктах 5, 6](#) настоящего Порядка, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

8. Первый экземпляр уведомления отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрирует в [журнале](#) регистрации согласно приложению 1 к настоящему Порядку и возвращает его лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.
(п. 8 в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 03.02.2021 N 13)

9. В целях принятия подарка к бухгалтерскому учету, определения его стоимости и включения в реестр государственного имущества Алтайского края второй экземпляр уведомления направляется:

в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края - в случае если уведомление представлено лицами, указанными в [подпунктах "а", "в", "д" пункта 1](#) настоящего Порядка;
(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 [N 156](#), от 28.02.2020 [N 29](#))

абзац исключен. - [Указ](#) Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 N 29;

в уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа Алтайского края - в случае если уведомление представлено лицами, указанными в [подпунктах "б", "г" пункта 1](#) настоящего Порядка.
(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 [N 156](#), от 17.10.2023 [N 180](#))

10. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, подлежит сдаче на хранение по акту приема-передачи:

лицами, указанными в [подпункте "д" пункта 1](#) настоящего Порядка, - в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края;
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156)

лицами, указанными в [подпункте "г" пункта 1](#) настоящего Порядка, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края, - в уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа Алтайского края.
(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 [N 156](#), от 17.10.2023 [N 180](#))

Ответственное лицо управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края, уполномоченного структурного подразделения исполнительного органа Алтайского края принимает подарок по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.
(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 [N 156](#), от 17.10.2023 [N 180](#))

11. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность Алтайского края, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 10](#) настоящего Порядка:

лицами, указанными в [подпунктах "а", "в" пункта 1](#) настоящего Порядка, - в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края;
(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 [N 156](#), от 28.02.2020 [N 29](#))

Абзац исключен. - [Указ](#) Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 [N 29](#);

лицами, указанными в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящего Порядка, а также лицами, указанными в [подпункте "г" пункта 1](#) настоящего Порядка, замещающими должности руководителей исполнительных органов Алтайского края, отнесенные к государственным должностям Алтайского края, - в уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа Алтайского края.
(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 [N 156](#), от 17.10.2023 [N 180](#))

12. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

13. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края, уполномоченным структурным подразделением исполнительного органа Алтайского края на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением комиссии по поступлению и выбытию активов исполнительного органа Алтайского края, принимающего подарок к бухгалтерскому учету (далее - "комиссия"). Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.
(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 [N 156](#), от 28.02.2020 [N 29](#), от 17.10.2023 [N 180](#))

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

14. Управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края, уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа Алтайского края обеспечивают включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Алтайского края.
(в ред. Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 [N 156](#), от 28.02.2020 [N 29](#), от 17.10.2023 [N 180](#))

15. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя [заявление](#) о выкупе подарка, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

16. Заявление о выкупе подарка подается в двух экземплярах в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Первый экземпляр заявления после ознакомления с ним представителя нанимателя возвращается лицу, подавшему заявление. Второй экземпляр заявления в целях определения стоимости подарка для его реализации (выкупа) направляется:
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50)

в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края - в случае если заявление о выкупе подано лицами, указанными в [подпунктах "а", "в", "д" пункта 1](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Указов](#) Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156, от 28.02.2020 N 29)

абзац исключен. - [Указ](#) Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 N 29;

в уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа Алтайского края - в случае если заявление о выкупе подано лицами, указанными в [подпунктах "б", "г" пункта 1](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Указов](#) Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156, от 17.10.2023 N 180)

17. Управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края, уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа Алтайского края в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 15](#) настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
(в ред. [Указов](#) Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156, от 28.02.2020 N 29, от 17.10.2023 N 180)

17.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление о выкупе подарка от лиц, названных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит учету и хранению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
(п. 17.1 введен [Указом](#) Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50)

18. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе (за исключением подарка, указанного в [пункте 17.1](#) настоящего Порядка), может быть использован для обеспечения деятельности исполнительных органов Алтайского края. Решение о целесообразности (нецелесообразности) использования подарка с учетом заключения комиссии принимает:
(в ред. [Указов](#) Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 N 50, от 17.10.2023 N 180)

в отношении подарков, сданных по акту приема-передачи в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края, - уполномоченный заместитель Председателя Правительства Алтайского края по предложениям управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края, иных исполнительных органов Алтайского края;
(в ред. [Указов](#) Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 N 156, от 17.10.2023 N 180)

абзац исключен. - [Указ](#) Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 N 29;

в отношении подарков, сданных по акту приема-передачи в уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа Алтайского края, - руководитель исполнительного органа Алтайского края по предложениям соответствующих структурных подразделений.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 17.10.2023 N 180)

19. В случае нецелесообразности использования подарка соответствующим лицом, указанным в [пункте 18](#) настоящего Порядка, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 17 и 19](#) настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

21. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, принявшим решение о реализации (выкупе) подарка лицом принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его передаче в исполнительный орган Алтайского края, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 17.10.2023 N 180)

22. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Прием, хранение, определение стоимости и реализация (выкуп) подарков, полученных руководителями исполнительных органов Алтайского края или их заместителями, обеспечивается исполнительным органом Алтайского края с учетом требований настоящего Порядка.
(в ред. [Указов](#) Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 [N 29](#), от 17.10.2023 [N 180](#))

Приложение 1
к Порядку
уведомления лицами,
замещающими отдельные
государственные должности
Алтайского края, отдельные
должности государственной
гражданской службы Алтайского края,
о получении подарка, приема подарка,
его хранения, определения
стоимости и реализации (выкупа)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарка

№ п/п	Ф.И.О., замещаемая должность	Дата, обстоятельство дарения	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <1>	Дата регистрации уведомления	Место хранения

<1> Заполняется при наличии документа, подтверждающего стоимость товара.

Приложение 2
к Порядку
уведомления лицами,
замещающими отдельные
государственные должности
Алтайского края, отдельные
должности государственной
гражданской службы Алтайского края,
о получении подарка, приема подарка,
его хранения, определения
стоимости и реализации (выкупа)

(отметка об
ознакомлении)

Представителю нанимателя

(Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков),
полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной
командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(наименование протокольного мероприятия или другого
официального мероприятия,

место и дата его проведения, место и дата командировки)

Подарок

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20__ г.

в

(наименование уполномоченного подразделения)

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
