

Правила внутреннего распорядка

КГБУЗ «Онкологический диспансер, г. Бийск» для пациентов

Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок в краевом государственном лечебном учреждении «Онкологический диспансер, г.Бийск», режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов.

Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка диспансера для пациентов (далее по тексту - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в организации здравоохранения (далее - диспансер), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и больницей.
2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача диспансера, распоряжениями руководителей структурных подразделений больницы и иными локальными нормативными актами.
3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в диспансер или ее структурное подразделение. Разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

Правила и условия оказания медицинской помощи

4. КГБУЗ «Онкологический диспансер, г.Бийск» оказывает специализированную медицинскую помощь в амбулаторно-поликлинических, помощь в условиях круглосуточного стационара, дневного стационара взрослому населению города Бийска и Бийского ММО
6. Медицинские услуги оказываются в КГБУЗ «Онкологический диспансер, г.Бийск» на бесплатной основе.
7. В помещениях диспансера и его структурных подразделениях запрещается:
 - хождение в верхней одежде;

- ведение громких разговоров, шуметь;
- курение в зданиях и помещениях, за исключением специально отведенных для этого мест;
- распитие спиртных напитков;
- употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи.

8. При обращении за медицинской помощью в диспансер и ее структурные подразделения пациент обязан:

- соблюдать режим работы диспансер;
- правила поведения в общественных местах;
- требования пожарной безопасности;
- санитарно-противоэпидемиологический режим;
- установленный в учреждении регламент работы персонала,
- выполнять предписания лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи; оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу диспансера;

· при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

9. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки, установленной формы.

Особенности внутреннего распорядка КГБУЗ «Онкологический диспансер, г.Бийск» при оказании специализированной медицинской помощи

Амбулаторная помощь

11. В диспансерном отделении пациентам оказывается специализированная помощь по профилю «онкология» по территориальному принципу непосредственно в учреждении диспансера.

12. При необходимости оказания амбулаторно помощи пациент обращается в регистратуру диспансера, обеспечивающую регистрацию больных на прием к врачу. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется первичными ЛПУ г.Бийска и Бийского ММО дистанционно и при непосредственном обращении пациента, и по телефону. При первичном обращении, в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

13. Запись пациента на амбулаторный приём к врачу осуществляется в регистратуре, в порядке очерёдности, при наличии документа, удостоверяющего личность, и страхового медицинского полиса, а так же:

- по телефону 33-74-83;
- при помощи ПО «Поликлиника» по алгоритму отдаленной регистратуры из всех первичных ЛПУ г.Бийска и Бийского ММО;
- при личном обращении пациента в регистратуру диспансера.

Во всех случаях записи на приём, при первом посещении врача пациент обязан предъявить в регистратуре страховой медицинский полис (если пациент идёт на приём в рамках программы госгарантий) и документ, удостоверяющий личность, страховое пенсионное свидетельство.

· Основным документом, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации является паспорт гражданина РФ (в соответствии с Указом Президента РФ от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории РФ» и Постановлением Правительства РФ от 08 июля 1997 г. № 828 «О паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ»).

14. Вне очереди обслуживаются Герои Советского Союза, кавалеры трех орденов Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, лица к ним приравненные, Почетные доноры России и СССР, ликвидаторы последствий ЧАЭС.

15. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом больницы и его заместителем, адреса структурных подразделений больницы пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в помещениях амбулаторно-поликлинического структурного подразделения и на официальном сайте диспансера

16. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу.

17. Время работы диспансерного отделения КГБУЗ «Онкологический диспансер, г.Бийск»»

Диспансерное отделение работает

с 7-30 час. до 18-00 час. в будние дни

с 9-00 час. до 12-00 час. по субботам.

Начало работы регистратуры – 7 часов 30 минут (за 30 минут до начала врачебного приёма).

В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача.

15. Приём врачей всех специальностей осуществляется по скользящему графику, составляемому заведующим подразделением и утверждаемому главным врачом.

18. Режим работы диагностических, физиотерапевтических, процедурных кабинетов определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования и реабилитации.

20. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом. Неявка на приём в назначенный день считается нарушением поликлинического режима.

21. Запись к врачам-специалистам, анализы и обследования осуществляется только через врача онколога при личном обращении в диспансерное отделение.

22. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования пациента.

23. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты амбулаторного больного.

24. Пациенты по неотложным показаниям могут быть приняты без предъявления документов.

Особенности внутреннего распорядка КГБУЗ «Онкологический диспансер, г.Бийск» при оказании стационарной медицинской помощи

25. В стационар госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и специализированном стационарном лечении по направлению врачей диспансерного отделения в плановом порядке.

26. Прием пациентов, поступающих в стационар, осуществляется в приемном покое. При поступлении в стационар пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из амбулаторной карты. На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация. Пациент сопровождается медицинским персоналом в стационар.

27. В случае отказа от госпитализации, заведующий стационаром в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа.

28. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия сменной обуви, халата и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

29. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

30. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые организация ответственности не несет.

31. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

Ответственность

32. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой:

- досрочную выписку из стационара;
- отметка в листке нетрудоспособности о нарушении режима.